



Fiche de poste Coordinateur.rice de projet européen

Type de contrat	CDD 24 mois temps plein (40h) - évolution en CDI possible
Lieu	4, rue Mathias Hardt L-1717 Luxembourg
Prise de poste	1er janvier 2023

Missions de l'association : Passerell est une association luxembourgeoise active dans la défense des droits des demandeur.euses, bénéficiaires et débouté.e.s de la protection internationale. L'association a pour objet d'accompagner les personnes vulnérables dans l'exercice de leurs droits dont les problématiques sociales s'articulent très difficilement avec la question migratoire (droits de l'enfant, santé mentale, violence fondée sur le genre).

Contexte de l'offre : dans le cadre du programme « Citoyens, égalité, droits et valeurs » de la Commission européenne, l'association Passerell, accompagnée des associations Ryse et Douri, lancent en 2023 le projet « **LEILAW - Listen, Exchange and Inform on human rights Law for Women** », qui ambitionne de veiller à une meilleure application du cadre légal protégeant les victimes de violence fondée sur le genre pour les femmes migrantes au Luxembourg.

Ce projet, à travers trois piliers (écoute, dialogue et accès à l'information), vise plus particulièrement les demandeuses de protection internationale et les professionnel.le.s en contact direct avec elles (travailleur.euse.s sociaux, avocat.e.s, professionnel.le.s de santé) et se concentre autour de deux actions clés :

1/ activités *d'empowerment* (activités récréatives, groupes de soutien etc.) pour les demandeuses de protection internationale afin de créer un espace sûr favorisant l'échange entre personnes issues de différentes communautés sur la violence fondée sur le genre;

2/renforcement des connaissances juridiques par le biais d'une permanence d'accès aux droits (écouter les demandeuses de protection internationale, leur fournir des informations sur leurs droits et les accompagner tout au long de leur procédure de demande de protection internationale) et des ateliers de formation interdisciplinaires sur le droit applicable pour les professionnel.le.s en contact avec des demandeuses de protection internationale (travailleur.euse.s sociaux, avocat.e.s, professionnel.le.s de santé).

Missions spécifiques du poste:

1. Gestion de projet

Mettre en oeuvre la communication entre les partenaires (via les réunions de suivis trimestrielles), centraliser le reporting des activités, animer les comités de pilotage avec les partenaires concernant le reporting du projet, rédiger les rapports intermédiaires et finaux, faire le lien avec le coordinateur du projet LEILAW à la Commission européenne, suivre les indicateurs et signaler toute irrégularité.

2. Gestion administrative et financière

Suivre la trajectoire des dépenses en lien avec le budget initial, récolter et archiver les pièces comptables et non comptables des partenaires et s'assurer de la régularité de celles-ci, faire le lien avec le cabinet comptable externe.

3. Communication

Définir et mettre en oeuvre un plan de communication, élaborer des supports de communication, animer et mettre à jour les réseaux sociaux et professionnels, diffuser l'information entre les divers acteurs cibles du projet, rédiger et diffuser les communiqués de presse.

4. Monitoring

S'assurer que les objectifs fixés au début du projet sont atteints et restent réalisables, mesurer les effets des activités sur le public cible (mesure qualitative et quantitative), collecter et analyser les données relatives au nombre de personnes venues participer aux activités d'empowerment et de diffusion de l'information juridique, leur profil et l'effet des activités sur celui-ci.

Profil recherché : nous recherchons une personne dynamique, polyvalente et motivée par la thématique des droits fondamentaux et du droit d'asile.

- Diplôme universitaire en sciences politiques, management de projets européens, affaires européennes ;
- Première expérience dans la gestion de projets européens (atout si dans le cadre du programme « citoyens, égalité, droits et valeurs »);
- Connaissances de la méthodologie de gestion de projet et des outils de communication;
- Intérêt et sensibilité à la question de la violence fondée sur le genre et du droit d'asile ;
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode;
- Autonomie, dynamisme et esprit d'initiative ;
- Maîtrise du français et de l'anglais. La connaissance du luxembourgeois est un atout.

Télétravail partiel possible. Rémunération selon profil.

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à contact@passerell.lu

Un extrait de casier judiciaire sera demandé à la personne retenue.